**四川师大思创企业管理有限公司**

**场地使用竞争性磋商公告**

为严格执行邮政管理局对新冠肺炎疫情的防范要求，并满足四川师范大学校内师生日常收寄件丰富便捷需要。经研究决定，我公司拟面向社会寻求从业经验丰富、品牌优势明显、对校园快递有独特经营理念的快递公司洽谈成龙校区校园快递收寄服务事宜，特邀请各单位参与本项目磋商。现就有关事项公告如下：

**一、项目基本情况：**

此次招标房屋一间位于四川师范大学成龙校区图书馆楼下，总使用面积约105平米。房屋招标对象为快递服务类共计2家。双方各取得毕业季东苑及西苑范围中一方行李收寄业务，收寄底单在学生公寓区域内。根据磋商排名，第一名优先选择租赁场地（面积相同）及收寄范围（东西苑选择其一）。实际时间及地点根据学校及公司安排灵活调整。

**二、申请人资格要求：**

1、具有独立法人资格、依法纳税、工商税务等资质证照齐全的法人企业。

2、具有邮政管理部门颁发的快递业务经营许可证或物流道路运输许可证。

3、严格执行国家机关对新冠肺炎疫情的防护要求。

4、司法部门无不良记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，履约能力的企事业法人。

5、近三年内，在经营活动中没有重大违法记录并提供书面声明。

6、参加本项目磋商的申请单位、法定代表人在近3年内无行贿犯罪记录，并提供书面说明。

7、本项目的供应商仅限公司或企业，且不接受联合体投标。

8、具备日常收寄件业务及毕业季大型活动收寄能力。（按毕业寄方案等因素评估）。

9、服从学校和公司的安排，保障师生收寄件服务正常有序开展。

**三、报价要求：**

房屋使用费最低限价6万元/年，毕业季最低限价4.5万元/年，合计每家总最低限价10.5万元/年。（不含水电及其他经营性费用）

**磋商文件事宜**

1. 报名及磋商文件领取时间

2022年03月24日至2022年03月30日止。

直接从该公告中下载附件：竞争性磋商文件。按磋商文件要求编制响应文件。

2.线上报名方式

申请人通过QQ软件报名，报名时将下列资料拍照或扫描上传，否则不予受理。

（1）有效的营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本或三证合一的营业执照原件。

（2）邮政管理部门颁发的快递业务经营许可证或物流道路运输许可证原件。

（3）单位介绍信和授权代表人的身份证原件。

4、联系人

刘老师 18582398894，QQ: 1054767425@qq.com

**五、递交响应文件截止时间：**

**2022年04月02日上午10:00**

申请单位应于递交响应文件截止日期之前将响应文件送达，逾期送达的将视为无效文件。

**六、磋商时间：2022年04月02日上午10:00。**

**七、磋商地点（递交响应文件地点）：**

四川师范大学狮子山校区第五办公区会议室；联系电话：18582398894；联系人：刘老师

**八、磋商结果公示媒体**

本次磋商结果公告在四川师范大学投资管理有限公司网站上发布。

四川师大思创企业管理有限公司

2022年03月23日

2022年房屋场地使用服务

竞

争

性

磋

商

文

件

四川师大思创企业管理有限公司

**项目内容及要求**

1. 项目内容：2022年四川师范大学成龙校区图书馆楼下房屋场地使用。

二、项目要求：

**（一）申请人资格要求：**

1、具有独立法人资格、依法纳税、工商税务等资质证照齐全的法人企业。

2、具有邮政管理部门颁发的快递业务经营许可证或物流道路运输许可证。

3、严格执行邮政管理局对新冠肺炎疫情的防护要求。

4、司法部门无不良记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，履约能力的企事业法人。

5、近三年内，在经营活动中没有重大违法记录并提供书面声明。

6、参加本项目磋商的单位、法定代表人在近3年内无行贿犯罪记录并提供书面声明。

7、本项目的供应商仅限公司或企业，且不接受联合体投标。

 8、具备日常收寄件业务及毕业季大型活动收寄能力。（按毕业寄方案等因素评估）

9、服从学校和公司的安排，保障师生收寄件服务正常有序开展。

**（二）提交方案要求：**

1、提供2022年房屋场地日常经营性服务管理方案、夏季毕业季校园行李收寄服务方案（内容自拟）包括但不仅限于收寄价、结算方式、安全保障、速度保障、收寄时间、收寄范围、有无附加费（包装材料费）、派件服务、清洁卫生服务、优势分析等。方案按照综合评分法进行评分，方案内容作为合同服务条款。

2、提供历年来参与四川省成都市范围内高校快递相关服务证明材料。（包括各学校快递驻点经营情况及组织大型校园快递收寄业务次数）

3、提供安全防疫方案。

（三）**报价要求：**

房屋使用费最低限价6万元/年，毕业季最低限价4.5万元/年，合计每家总最低限价10.5万元/年。（不含水电及其他经营性费用）

**响应文件编制要求**

**一、**响应文件的组成

（一）资格证明文件

企业营业执照副本、经营快递相关资质、法人或被授权人身份证（备查）及加盖鲜章的复印件；

（二）法定代表人授权书（详见附件1）

法人无法参加，需提供单位介绍信、法人授权书原件及被委托人身份证复印件（原件携带备查）。

（三）提供无违法违纪的承诺书，盖公章。（司法部门无不良记录的企事业法人；近三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 参加本项目磋商的供应商、法定代表人在近3年内无行贿犯罪记录。）

（四）报价表（盖公章）（详见附件2）

(五) 项目实施方案：

1、提供2022年房屋场地日常经营性服务管理方案、夏季毕业季校园行李收寄服务方案（内容自拟）包括但不仅限于收寄价、结算方式、安全保障、速度保障、收寄时间、收寄范围、有无附加费（包装材料费）、派件服务、清洁卫生服务、优势分析等。方案按照综合评分法进行评分，方案内容作为合同服务条款。

2、提供历年来参与四川省成都市范围内高校快递相关服务证明材料。（包括各学校快递驻点经营情况及组织大型校园快递收寄业务次数）

3、提供行李收寄安全防疫方案。

二、响应文件的印制和签署

(一) 应根据磋商文件的要求制作、签署并提交响应文件正本1份、副本1份。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样，若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准；应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

(二)响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由申请人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章（法人代表的签字可用具有法定效力的签字章）；响应文件副本可采用正本的复印件；响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由加盖公章。

（三）响应文件的密封和标注。申请人应在响应文件正本和副本的封面上注明申请人名称、项目名称。所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固并加密封字样。

未按以上要求进行密封和标注的响应文件，将被拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

三、响应文件的递交

响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，逾期为无效文件。

四、响应文件的修改和撤回

申请人在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达本公司，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。

1. 申请人对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

**磋商程序及成交事宜**

1. 磋商前准备，在磋商当日,公司邀请申请单位召开准备会，介绍磋商流程和有关规定，并核对响应文件数量，检查响应文件密封情况，请申请人书面确认后，现场拆封。
2. 资格审查，磋商小组对申请单位的资格进行审查，符合相应资格条件的申请人参加磋商。
3. 正式磋商，磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，并分别与申请人就实施方案、报价和合同条款等进行充分的磋商，确定申请人所提供的服务是否能满足磋商文件规定的实质性要求。

磋商小组可以要求申请单位对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等以书面形式作出必要的澄清、说明或者更正,并由其法定代表人或授权代表签字确认并加盖公章；由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。申请人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

对于无签字盖章等未实质性响应情形，且不具备补正材料条件的响应文件按无效处理。

1. 确定成交候选人，按照综合评审办法进行综合评审，提出至少3名成交候选人。
2. 在投资公司网上公告磋商结果（公示期为3日），向成交申请人发出成交通知书，并将磋商结果通知所有参加磋商的申请单位。

**合 同**

签订业务合同，公司与成交单位应当在成交通知书发出之日起7个工作日内签订业务合同。

合同范本：

**场地使用合同**

**甲种本**

**（甲方）：四川师大思创企业管理有限公司**

**公司地址:**

**（乙方）：**

**公司地址:**

甲、乙双方经协商一致,就乙方使用甲方场地事宜，订立本合同。

**一、场地基本情况**

1.甲方的场地位于 ，乙方场地使用面积约 平方米。

**二、场地使用用途、场地使用期限和交付日期**

1.乙方使用场地的用途是 快递 。

2.甲方同意从 年 月 日至 年 月 日期间正式计收乙方场地使用费（管理费）。

3.甲方已于 年 月 日前交付场地，场地在交付时，已符合消防安全规定。

**三、场地使用费（管理费）**

1.场地使用费（管理费）：经甲乙双方协商一致，合同期内场地使用费（管理费）含税总金额   元（大写：人民币     ）。场地使用费（管理费）一次性支付，在合同签订后七个工作日以内支付人民币      元（大写：人民币       ）。甲方收到场地使用费（管理费）全款后15个工作日内，向乙方开具合法合规的增值税普通发票（开票内容仅限管理费）。  
2.经营保证金：乙方应当在签订本协议之日起3个工作日内向甲方一次性缴纳经营保证金人民币  元（大写： ），甲方收到款项后出具收据凭证。本协议期满后，甲乙双方无任何经济纠纷且乙方办妥手续按要求撤离后满10个工作日，甲方全额无息退还乙方。（乙方必须出具原始收据凭证，否则不予退还）；  
  
3.甲方提供的收款账户信息如下：

户名： 四川师大思创企业管理有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司四川省成都市四川师范大学支行

账号： 4402007509000016039

甲方保证以上信息真实准确，如有变更，应提前10个工作日书面通知乙方，否则因此引起的延期付款或无法转账，乙方不承担任何责任。

乙方的发票开票信息如下：

乙方保证前述开票信息正确，如因乙方提供开票信息不正确导致发票载明信息错误或甲方其他损失，由乙方自行承担责任。

4.付款方式：甲乙双方协商同意以网上银行转账的方式结算场地使用费（管理费）款项。

5.场地使用期间，乙方承诺按照甲方要求按使用比例分担四川师范大学成龙校区快递服务中心水电费用，根据四川师范大学相关部门拟定的标准缴纳水电费。乙方应及时支付水电费，如因逾期应按四川师范大学相关部门规定承担逾期支付责任。

**四、场地修缮责任**

因乙方使用不当导致场地及其附属设施损坏或发生故障的，乙方应负责维修及更换，其他情况与乙方无关。

**五、违约责任**

1.场地使用期间，除因甲方原因导致乙方无法使用和法律规定的情形之外，乙方单方解除本合同的，应当提前30日通知甲方，本合同自甲方收到通知时解除，双方不再要求继续履行,但乙方应按 一个月 场地使用费（管理费）标准的 二倍 向甲方支付违约赔偿金，甲方向乙方收取的违约金，甲方须向乙方开具违约金收据。

2.乙方应按时支付场地使用费（管理费），否则每逾期一日按欠付金额的万分之六向甲方支付违约金，逾期超过 30日的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方承担场地使用费（管理费）的 10% 的违约金，逾期支付的违约金及违约导致合同解除的违约金可同时计算。

3.甲方为向乙方追索而产生的诉讼费、公告费、公证费、鉴定费、律师费、差旅费由乙方承担。

**六、其他约定**

1.场地使用期满或提前解除合同，甲乙双方应结清各自应当承担的费用，乙方将场地返还给甲方，并移交房门钥匙后视为返还完成。如因乙方原因迟延返还的，每逾期一日乙方应按合同期内全部场地使用费（管理费）的 10% 的 二 倍支付迟延返还期间的占用费,超过一个月甲方有权清除乙方所有的物品及财产，但造成的损失由乙方自行承担。

2.乙方在甲方场地经营期间，不得损坏学校及甲方形象。乙方所有的纠纷自行处理，一切损失与甲方无关。

3.场地使用期间场地的消防等安全责任由乙方承担，且乙方必须四川师范大学及甲方相关管理要求,服从学校及甲方管理。乙方必须遵守国家关于快递行业有关的法律法规，出现一切责任由乙方自行负责，如因乙方的原因造成的安全事故给甲方造成的损失由乙方全额赔偿。

4.乙方必须遵守甲方营业时间，如因乙方导致甲方快件丢失均为乙方责任，乙方负全责。

5.甲方如因学校规划、管理要求或者经营产生改建等原因需终止、拆除、迁移成龙校区快递服务中心时，应提前 15 日通知乙方，成龙校区快递服务中心终止或拆除的，甲方可以解除本协议；成龙校区快递服务中心迁移的，乙方可随甲方搬迁至新址。若因成龙校区快递服务中心拆除或终止导致甲方解除本协议，或者成龙校区快递中心迁移后，乙方对另选位置不满意时，乙方有权解除协议。因前述原因导致本合同解除的，费用按乙方实际使用的月份数结算，不足整月的按天计算，双方互不承担违约责任。

6.乙方应遵守甲方及学校有关疫情防控措施和要求，并应自行采取相应的防疫措施，因乙方未按规定采取防疫措施或未遵守甲方及学校的防疫措施导致本合同无法履行或甲方解除本合同的，视为因乙方违约导致本合同解除，并由乙方按本合同约定承担违约责任。

7.甲乙双方因本协议产生的争议由双方友好协商解决，协商不成的，向场地所在地有管辖权的人民法院起诉。

8.本合同一式 肆 份，甲方执 贰 份，乙方执 贰 份，自甲乙双方签字盖章之日起生效，均具同等法律效力。

9.本合同载明的联系方式为双方各自准确有效的送达方式，送达的范围包括但不限于因合同产生的通知及诉讼法律文书等全部书面文件。通知采用邮件方式发出的，自收件人签收后即为送达，非因发件人原因导致退件的，则自该退件付费寄出届满二日的第一个工作日视为送达；采用电子邮件或传真方式发出的，成功发出即为送达。一方变更联系方式的，应及时通知对方，未能及时通知导致无法送达的责任，由变更方自行承担。

（以下无正文）

甲方（签章）：

授权代表（签字）：

签署日期： 年 月 日

乙方（签章）：

授权代表（签字）：

签署日期： 年 月 日

2022年夏季毕业季行李收寄服务

场地使用补充协议（一）

甲方：四川师大思创企业管理有限公司

代表人：

联系方式：

地址：

乙方：

代表人：

联系方式：

地址：

　　甲、乙双方本着自愿、平等、公平、诚实、信用的原则，经友好协商，根据中华人民共和国有关法律、法规的规定签订本协议，由双方共同遵守。

本协议依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国商标法》、《商业特许经营管理条例》（国务院令第485号）、《快递市场管理办法》（交通运输部令2013 年第1号）、《快递业务经营许可管理办法》（交通运输部令2018 年第23号）以及《快递服务》邮政行业标准等相关法律法规和快递业相关服务标准制订。

经甲乙双方友好协商，就乙方承包甲方经营范围内毕业季服务签订以下协议:

1. 乙方提供盖有鲜章的相关资质证明复印件一套；
2. 甲方指定临时固定场地供乙方作为四川师范大学2022年夏季毕业生快递揽件场地使用（场地地点、范围以甲方指定为准）
3. 乙方场地使用时间为2022年 月 日至2022年 月 日；使用期间乙方必须服从甲方管理，遵守甲方及学校相关规章制度和要求，场地使用期间产生的其他费用（如电费、清洁费等）由乙方自行承担；场地使用期间所需的一切设备、物资物料乙方自行承担；
4. 乙方应按邮政管理局相关规定和服务标准全面履行义务，如与学生产生的争议的，由乙方自行与相关学生解决。乙方在本协议期间内发生的一切安全事故及经济损失与甲方无关；因乙方造成甲方或任何第三方经济损失的由乙方承担；
5. 乙方必须严格执行国家机关对新冠肺炎疫情的防范要求，做好人员及物资物料的防疫工作；
6. 乙方在此期间的宣传资料、横幅等需经过甲方审核同意；
7. 乙方做好毕业季揽件安全工作，按照邮政管理局等相关部门要求执行；
8. 如学生自主选择通过其他公司寄递行李，甲乙双方均不干涉；
9. 乙方由于收寄问题与其它同业公司或个人发生纠纷时，与甲方无关；
10. 毕业季行李收寄价格标准不能高于谈判响应文件中价格方案中的价格标准。
11. 乙方应组织好毕业季收寄工作，保障学生收寄体验。乙方承诺：
12. 狮子山校区人员配备平时应达到20人，高峰期应达到 45人，另外备用20人机动人员用于应对紧急情况，应急高峰人流。成龙校区人员配备平时应达到40人，高峰期应达到 70人，另外备有30人机动人员用于应对紧急情况，应急高峰人流。
13. 使用期限届满后乙方在协议指定时间内退还场地，否则每逾期一日按欠付金额的百分之六向甲方支付违约金；
14. 甲方为向乙方追索而产生的律师费、诉讼费、公告费、鉴定费、公证费、差旅费等费用由乙方承担；
15. 如乙方违约，甲方有权根据乙方违约行为扣除一定数额的保证金并保留继续追究法律责任的权利；
16. 因本协议产生争议的，由双方友好协商解决，协商不成的，向甲方住所地有管辖权的人民法院起诉；
17. 本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份。如遇特殊情况，其未尽事宜，经双方协商议定。
18. 本协议载明的联系方式为双方各自准确有效的送达方式，送达的范围包括但不限于因本协议产生的通知及诉讼法律文书等全部书面文件。通知采用邮件方式发出的，自收件人签收后即为送达，如非因发件人导致退件的，则自该退件付费寄出届满二日的第一个工作日视为送达；如采用传真或电子邮件方式发出的，成功发出即为送达。一方变更联系方式的，应及时通知对方，未能及时通知导致无法送达的责任，由变更方自行承担。

（以下无正文）

甲方（盖章或签字）： 乙方（盖章或签字）：

法人代表或代理人： 法人代表或代理人：

年 月 日 年 月 日

**附 件**

1. 法定代表人授权委托书
2. 报价表

3.二次报价表（签字盖章单独持有备用，二次报价时用

**附件1：**

**法定代表人授权委托书**

致：

本授权书宣告：(申请人全称)的(职务)(姓名)合法地代表我单位，授权(申请人)的(职务)(姓名)为我单位代理人，该代理人有权在竞争性磋商活动中，以我单位的名义签署报价承诺函和磋商文件、与邀请人协商、签订合同协议以及执行一切与此有关的事项。

授权委托人无转委托权。

特此委托。

申请人：(盖公章)

法定代表人：（签字或盖章）

委托代理人：（签字）

日 期： 年 月 日

附件2：

报价表

致四川师大思创企业管理有限公司：

1. 我公司仔细研究了2022年四川师范大学成龙校区图书馆楼下房屋场地使用的基本情况，根据公司的实际情况，报价为人民币 元（大写： 元整 ）

申请人：(盖公章)

法定代表人或委托代理人

（盖章或签字）：

日 期： 年 月 日

**附件3：**

**二次报价表**

致四川师大思创企业管理有限公司:

经过磋商,我公司根据本公司的实际情况,对2022年夏季毕业季行李收寄服务项目进行二次报价，报价为人民币 元（大写： 元整 ）。

申请人：(盖公章)

法定代表人或委托代理人

（盖章或签字）：

日期： 年 月 日