**四川师范大学投资管理有限公司公务接待审批单**

年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **接待部门** |  | | | **备 注** |
| **接待事由** |  | | | 所需物品： |
| **用餐人员及人数** |  | | |
| **用餐标准** | 元/人 | **用餐**  **地点** |  |
| **接待部门负责人签字** |  | | |
| **部门分管领导签字** |  | | |
| **审批人签字** |  | | |

**四川师范大学投资管理有限公司公务接待财务报销说明**

主办部门： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **情况说明** | **接待事由** |  | | |
| **接待日期** |  | **消费金额** |  |
| **消费地点** |  | | |
| **结算方式** | **现金** **银行转账** **公务卡结算** | | |
| **备注** |  | | |
| **审批情况** | **经办人** |  | **分管领导** |  |
| **财务负责人** |  | **总经理** |  |